

附件 2

面试考生须知

1. 考生须按照公布的面试时间 & 考场安排，在面试开考前 **30** 分钟，凭本人笔试准考证和身份证到指定考场报到，参加面试抽签。未能依时报到的，按自动放弃面试资格处理；对证件携带不齐的，取消面试资格。

2. 考生报到后，应将所携带的通讯工具和音视频发射、接收设备关闭后连同其他物品交工作人员统一保管，面试结束离场时领回。

3. 考生报到后，工作人员组织考生抽签，决定面试的先后顺序，考生应按抽签确定的面试顺序进行面试。

4. 面试开始后，工作人员按抽签顺序逐一引导考生进入面试室面试。候考的考生实行封闭管理，须在候考室静候，不得喧哗，不得影响他人，应服从工作人员的管理，不得擅自离开候考室。需上洗手间的，应经工作人员同意，并由工作人员陪同前往。候考的考生需离开考场的，应书面提出申请，经招聘单位同意后按弃考处理。严禁任何人向考生传递试题信息。

5. 考生必须以普通话回答评委提问。在面试中，应严格按照评委的提问回答，不得报告、透露或暗示个人信息，其身份以抽签编码显示。如考生透露个人信息，按违规处理，取消面试成绩。考生不得穿制服或有明显文字、图案标识的

服装参加面试。考生对评委的提问不清楚的，可要求评委重新念题（所需时间占用本人答题时间）。

6. 面试结束后，考生到候分室等候，待面试成绩统计完毕，签收面试成绩通知书。考生须服从评委对自己的成绩评定，不得要求加分、复试或无理取闹。

7. 考生面试完毕取得成绩通知书、并领回交由工作人员保管的本人物品后，离开考场，不得在考场附近逗留。